



KERMESSE
27 JUIN 2026

ORGANISÉ PAR L'APEL & L'OGEC

SOMMAIRE

- Nouvelle organisation,
- Les stands proposés,
- Les besoins logistiques
- Les missions,
- Comment s'inscrire ?
- À vos questions !



NOUVELLE ORGANISATION !

DÉFILÉ À 11H



Cette année on change d'heure pour la kermesse ! Le défilé débutera à 11h à l'école maternelle. Les enfants seront déposés au portail du car puis ils seront pris en charge par des membres Apel, Ogec et des parents d'élèves. Le circuit sera identique aux années précédentes avec une arrivée à l'école élémentaire vers 12h. Les parents pourront se placer le long du parcours. La sécurité aux carrefours sera assurée par des parents bénévoles (documents Sheets pour s'inscrire).

S'en suivra un repas organisé par l'Ogec (Prévente via Helloasso).

Les danses des enfants débuteront vers 14h.

LES STANDS PROPOSÉS

Tir au but

Château gonflable dinosaure

Pêche aux canards

Cible fléchettes géante

Pêche à la ligne

Tatouages paillettes et éphémères

Stand photos

Restauration

Bar

Caisse jetons

BESOINS LOGISTIQUES

Cette année, suite à la diminution de l'attribution des barnums et de chaises par la mairie qui nous était habituellement mis à disposition, nous sommes à la recherche de ce matériel afin de proposer une installation adéquat et confortable aux familles.



LES MISSIONS

LES BÉNÉVOLES

Votre participation est essentielle pour offrir aux enfants une kermesse joyeuse et inoubliable. Même une heure de votre temps fera une grande différence pour la réussite de cet événement, chaque petit geste compte !

Caisse jetons

Gérer les permanences jetons sur site maternelle et élémentaire (fonds de caisse à la fin de la permanence).
Jour J : Ouverture à 13h, encaissement espèces ou CB (pas de chèque !). Si besoin récupérer les boîtes des jetons sur les stands pour réapprovisionner (compter les jetons pour le compte rendu par stand).
Fonds de caisse à clôturer en fin de journée

Tir au but

Déterminer le fonctionnement, le tarif jeton.

Challenge meilleur buteur (lot pour le 1er)

Gestion du stand dès 14h00, prévoir un tableau pour noter les résultats (nom prénom et classe).

Château gonflable

Accueil livraison et retrait de la structure avec le prestataire le samedi matin (+tir au but et cible géante).

Gestion du stand dès 14h00, prévoir des minuteurs.

2 jetons les 5 minutes

Pêche aux canards

Achats géré par les co-présidentes.

-Une pêche pour les + petits (sans courant et avec une épuisette)

-La pêche habituelle avec le courant (maxi 5 canards par passage)

Installation des lots le samedi matin (bâcher ensuite) ouverture du stand à 14h00.

Le bazar sera accessible aux + grands sans passer par la partie de pêche.

Rangement du matériel à la fin de la kermesse.

Bar & Repas du midi

Service des boissons dès le midi.
Service au plateau, cuisson à la plancha, friteuse...
Encaissement.

Plusieurs créneaux d'inscription pour l'après-midi

Restauration sucrée

Confectionner + de 200 sachets de bonbons
Installation le samedi matin (plateaux de cantines pour les crêpes, boîte vaisselle Apel). En cas de canicule : vente de "Mr freeze".
Vente de "Pompote".
Demander aux parents de confectionner uniquement des crêpes. Les membres APEL feront des gateaux.
Receptionner les crêpes des parents dès 14h00 voir avant.
Gestion du stand et rangement et nettoyage en fin de journée.

Pêche à la ligne

Achat des lots géré par les co-présidentes.

Prévoir 500 à 600 lots à emballer. Création de sacs en tissus supplémentaires.
Installation le samedi matin (bâcher ensuite)
Ouverture du stand dès 14h00.
Rangement du matériel à la fin de la kermesse.

Cible géante

Accueil livraison et retrait des Structures avec le prestataire le samedi matin

Tarif et règles à établir par la commission qui gère ce stand.

ouverture du stand dès 14h00.

Tatouages éphémères

Réapprovisionner le matériel (voir stock en maternelle-géré par les co-présidentes).
Des vidéos tutorielles seront envoyées.
Installation du matériel le samedi matin.

Gestion du stand dès 14h00, rangement et nettoyage à la fin de la kermesse.

Stand photo

Préparer un fond et la décoration.
Prévoir le matériel (imprimantes, papier photos, cartes SD, ordinateur, appareil photo...)

Installer le matériel informatique un peu avant 14h00.

Gestion du stand et rangement du matériel à la fin de la kermesse.

COMMENT S'INSCRIRE ?

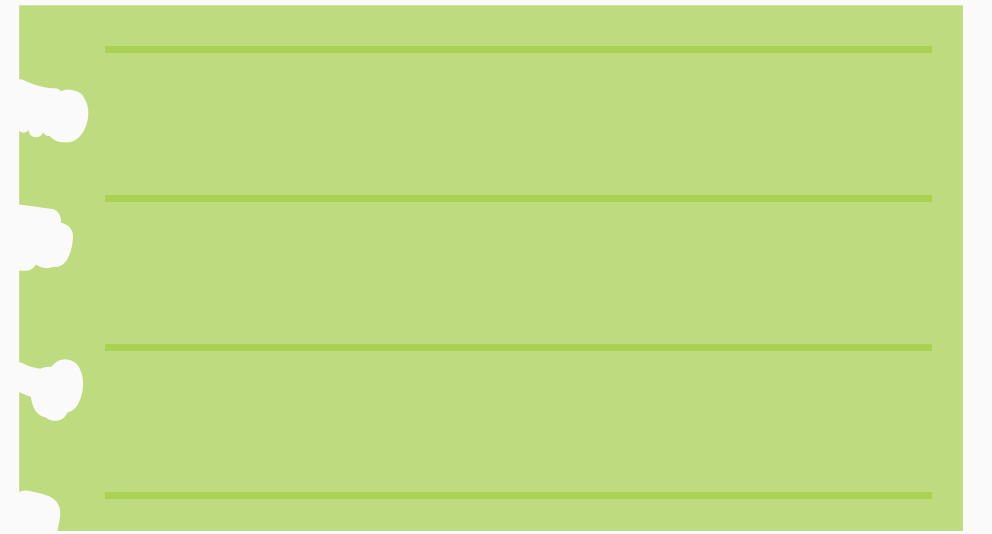
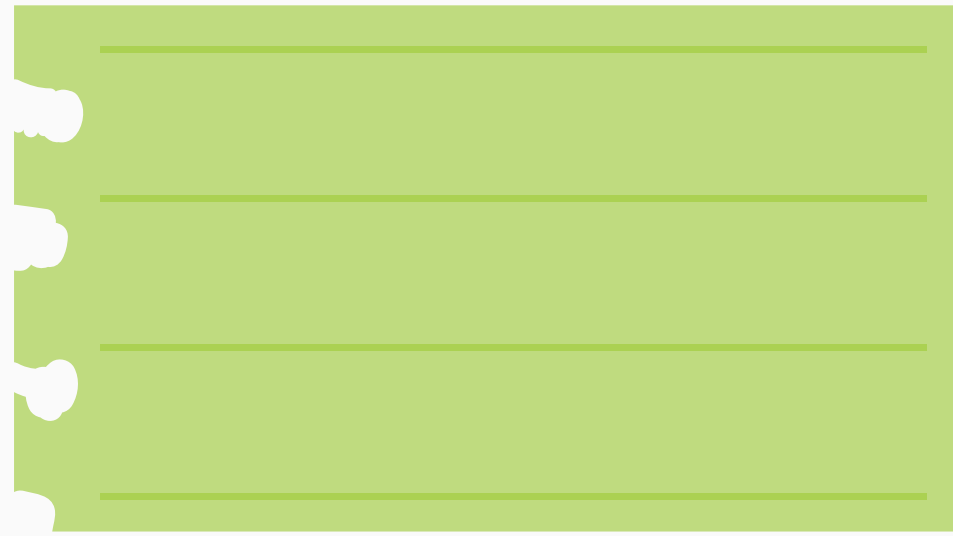
Vous pouvez d'ores et déjà participer en vous inscrivant à une commission pour un stand via le mail de l'Apel (apel44360@gmail.com). Le but étant de répartir les responsabilités à différents volontaires. Entrer dans une commission d'un stand ne donne aucune obligation de participer à toutes les tâches, vous pouvez aidez à votre mesure.

Au printemps, différents formulaires Sheets seront partagés aux familles afin de s'inscrire sur un ou plusieurs créneaux, au poste de leur choix.

STANDS OGEC		
Installation des barnums et du matériel le vendredi soir (18h30)		
Restauration salée (repas du midi) + bar		
Bar		
14h00-15h00	15h00-16h00	16h00-18h00
Rangement du matériel en fin de kermesse		
Nettoyage de la cour le dimanche matin 10h		

STANDS ANIMATION APEL			
	14h00-15h00	15h00-16h00	16h00-17h00
Pêche aux canards			
Tir au but			
Château gonflable			
Cible géante			
Pêche à la ligne			
Restauration Sucrée			
Caisse jetons			
Stand photo			
Tatouages			
-SI UN NOM EST DEJA ECRIT, MERCI DE RESPECTER L'INSCRIPTION ET DE VOUS NOTER SUR UN AUTRE STAND OU CRENEAU			

FOIRE AUX QUESTIONS





**MERCI
BEAUCOUP
POUR VOTRE
PRÉSENCE**